

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282»
660073 г. Красноярск, ул. Устиновича, 7 а, тел: 224-79-46
ОГРН 1022402487524, ИНН/КПП 2465060976/246501001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 282
Козлова А.А.



**ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 282» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1.	Назначение ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 282, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	До 20.01.2021	Заведующий	Повышение эффективности деятельности ДОУ в рамках установленной компетенции ответственного лица
2.	Изучение плана противодействия коррупции МБДОУ № 282 на 2021 год работниками ДОУ и его утверждение	До 22.01.2021	Заведующий	Обеспечение взаимодействия руководителя с сотрудниками ДОУ, а также родителями воспитанников по вопросам
3.	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ № 282 на официальном сайте учреждения	До 22.01.2021	Зам. зав. по УВР Заведующий	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ, организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками учреждения
4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБДОУ № 282 на 2021 год	В течение года, по мере изменения	Заведующий	Приведение локальных нормативных правовых актов ДОУ в сфере противодействия коррупции в

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
		действующего законодательства по противодействию коррупции		соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ДОУ на 2021 год на совещаниях заведующего, а также Общих собраниях трудового коллектива МБДОУ № 282	Ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ № 282
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ № 282 на 2021 год	Ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБДОУ № 282
7.	Анализ публикаций и сообщений в СМИ, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции и принятие по ним мер своевременного устранения выявленных нарушений	В течение года с подведением итогов ежеквартально	Зам. зав. по УВР	Выявление публикаций и сообщений в СМИ, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, устранение выявленных нарушений
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 282	В течение года с ежеквартальным анализом соответствующих решений	Зам. зав. по УВР Комиссия по антикоррупционной деятельности ДОУ	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ № 282 по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения	Ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по УВР Комиссия по антикоррупционно	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению		й деятельности ДОУ	
10.	Знакомство вновь поступивших сотрудников с нормативно-правовой базой МБДОУ № 282 в области противодействия коррупции	При поступлении на работу	Заведующий Зам. зав. по УВР	Обеспечение действенного функционирования вновь поступивших сотрудников
11.	Повышение квалификации работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Завхоз	Обеспечение действенного функционирования сотрудников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
12.	Обеспечение актуализации администрацией ДОУ сведений, содержащихся в анкетах сотрудников об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	По мере необходимости	Заведующий Секретарь	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является администрация МБДОУ № 282
13.	Предоставление сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2021	Заведующий	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
14.	Участие заведующего ДОУ в информационно-консультационных семинарах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	В течение года	Заведующий	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей заведующего МБДОУ № 282
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ № 282	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в МБДОУ № 282
16.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ДОУ	В течение года, по мере изменения действующего законодательства по противодействию	Заведующий Зам. зав. по УВР Комиссия по антикоррупционно й деятельности	Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов, относящимся к компетенции МБДОУ № 282 в соответствии с действующим законодательством

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
		коррупции	ДОУ	
17.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Заведующий Зам. зав. по УВР Комиссия по антикоррупционной деятельности ДОУ	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
18.	Посещение семинаров по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными ФЗ	В течение года	Заведующий	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности МБДОУ № 282 в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами
19.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Заведующий Завхоз	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ № 282
20.	Размещение информации о наличии	Постоянно	Зам. зав. по УВР	Обеспечение доступа родителей (законных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	«телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте, также на информационных стендах ДОУ	В течение года		представителей) воспитанников к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ № 282
21.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 282	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Комиссия по антикоррупционной деятельности ДОУ	Обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых МБДОУ № 282
22.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В течение года, в т.ч. в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ, и муниципальных образований»	Заведующий Зам. зав. по УВР Комиссия по антикоррупционной деятельности ДОУ	Совместное с Контрольно-счетной палатой Красноярска оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
23.	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	В течение года	Заведующий	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
24.	Проведение мероприятий, посвященных	Ноябрь–декабрь	Зам. зав. по УВР	Правовое просвещение участников образовательных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	2021 года	Педагоги	отношений в вопросах противодействия коррупции
25.	Прохождений плановых (внеплановых) проверок в МБДОУ № 282 в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с соблюдением и выполнением требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ № 282	В течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий хозяйством	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с соблюдением и выполнением требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ № 282
26.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Заведующий Зам. зав. по УВР	Соблюдение сотрудниками ДОУ обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ № 282
26.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя ДОУ о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомления	Заведующий Зам. зав. по УВР	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности сотрудников ДОУ. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ
27.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	В течение года	Заведующий Секретарь	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
28.	Контроль за соблюдением сотрудниками ДОУ «Кодекса профессиональной этики	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	работников МБДОУ № 282»			
29.	Информирование родителей (законных представителей) о порядке приема, наличии образовательных услуг на информационных стендах ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ № 282
30.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг их оценки	Декабрь, май	Зам. зав. по УВР	Повышение эффективности и обеспечение надлежащего качества предоставления муниципальных услуг в МБДОУ № 282